

GESTOR/A DEPORTIVO/A

Oferta de Empleo: Gestor/a Deportivo/a – Real Federación Española de Atletismo (RFEA)

Localización

El puesto se desarrollará en la oficina central de la Real Federación Española de Atletismo (RFEA), ubicada en Madrid.

Sobre la RFEA

La RFEA es el organismo rector del atletismo en España, responsable de gestionar todas las actividades relacionadas con la selección nacional y de organizar las principales competiciones atléticas a nivel nacional, como los Campeonatos de España. Además, representa oficialmente a World Athletics (Federación Internacional de Atletismo) y a European Athletics (Federación Europea de Atletismo) en España, ejerciendo también funciones públicas de carácter administrativo por delegación.

Descripción del Puesto

La RFEA busca un/a Gestor/a Deportivo/a para unirse a su equipo en Madrid. La persona seleccionada será responsable de la gestión integral de programas deportivos en diversas especialidades y disciplinas atléticas. Este rol, bajo la supervisión de la Dirección Deportiva y en estrecha colaboración con otros departamentos, requiere liderazgo, organización y una visión innovadora orientada al alto rendimiento y el desarrollo del talento.

Principales Responsabilidades

- Planificar, coordinar y supervisar proyectos deportivos en diferentes especialidades atléticas.
- Gestionar los recursos necesarios para garantizar la óptima ejecución de los programas.
- Colaborar con equipos multidisciplinares para implementar estrategias alineadas con los objetivos deportivos de la RFEA.
- Monitorear y evaluar el impacto de los programas, proponiendo mejoras y optimizaciones.
- Actuar como punto de contacto entre la Dirección Deportiva y otros departamentos.
- Colaborar en el diseño, implantación y evaluación de los proyectos vinculados a los planes de alto rendimiento y desarrollo de cada especialidad atlética.
- Realización del análisis del impacto y efectividad de los proyectos implementados.
- Supervisar y gestionar los presupuestos asignados a las actividades y programas de cada especialidad.

- Gestionar datos de rendimiento y elaborar informes de evaluación de campeonatos nacionales e internacionales.
- Supervisión del programa de seguimiento de atletas en colaboración con los coordinadores de especialidad, utilizando herramientas y plataformas digitales como el Athletes Management System (AMS).
- Implementación de programas de innovación y tecnología aplicada al entrenamiento y al rendimiento de los atletas.
- Coordinación y organización de actividades, concentraciones, reuniones y actividades de control y seguimiento en colaboración con otros departamentos.
- Realizar visitas a centros de alto rendimiento, centros de tecnificación, núcleos de entrenamiento de referencia y competiciones claves para asegurar la correcta implantación de los programas y evaluación de las mismas.
- Apoyo en la gestión administrativa y otras tareas relacionadas asignadas por el responsable directo.
- Establecer y mantener relaciones con federaciones territoriales, internacionales y otros organismos deportivos.

Perfil del candidato:

- Formación: Ciclo formativo de Grado Superior o equivalentes, preferiblemente en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.
- Experiencia: al menos 3 años en la gestión de proyectos deportivos y en la coordinación de equipos en deportes de alto rendimiento.
- Idiomas: nivel C1 de inglés (valorable certificación oficial).
- Habilidades técnicas: dominio avanzado de herramientas ofimáticas (Microsoft 365) y entornos colaborativos digitales.
- Competencias: alta autoexigencia, actitud orientada a objetivos y resultados, adaptabilidad a entornos cambiantes, capacidad de resolución, organización y gestión del tiempo, disponibilidad y habilidades de empatía y comunicación.

Aspectos adicionales valorados:

- Experiencia y conocimiento de estrategias y modelos deportivos de alta competición en otras federaciones o deportes, tanto a nivel nacional como internacional.
- Estar en posesión de la condición de deportista de alto nivel (DAN).
- Titulación de técnico superior deportivo de atletismo.

Ofrecemos:

- Oportunidad de integrarse en un entorno de trabajo dinámico y de alto nivel dentro del atletismo español.
- Participación en proyectos estratégicos que impactan directamente en el rendimiento deportivo de las especialidades atléticas.
- Entorno de trabajo colaborativo, con posibilidades de crecimiento y desarrollo profesional.

Contratación:

Tipo de contrato: Indefinido, con un periodo de prueba de 6 meses

Jornada laboral: Jornada completa (40 horas semanales)

Condiciones laborales: Según valía y experiencia del candidato/a.

Cómo Aplicar

Los/as interesados/as deben enviar sus solicitudes, incluyendo un currículum vitae y los documentos acreditativos de los requisitos exigidos, al correo electrónico slafuente@rfea.es, hasta el 30 de noviembre a las 23:59h, con el asunto “**Candidatura Gestor Deportivo/a**”